



# PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO TELEMÁTICO

1. **Carga de datos definitivos por el centro hasta 24 de junio.** Los centros deben haber cargado en SÉNECA los datos para que el estudiante se presente a la prueba. Todos deben estar correctamente especificados, los académicos y los personales, y deben coincidir con los datos consignados en el impreso que tendrán que entregar al personal de sede en el primer día que acudan a la prueba. Los datos personales deben incluir, también, una **dirección de correo electrónico** y el **teléfono móvil** en el que recibirá el **PIN** con el que podrá acceder a la plataforma para realizar todas las acciones relacionadas con la prueba.
2. Durante el **26 de junio** los **estudiantes inscritos por su centro**, recibirán un **SMS** con su **PIN**, que será válido hasta septiembre para todas las acciones relacionadas con la prueba a realizar en la plataforma <https://eva.uma.es>.
3. Periodo de **PAGO TELEMÁTICO** a través de la plataforma con el **PIN** enviado: del **26 al 30 de junio**, ambos incluidos. <https://eva.uma.es>. **El total del IMPORTE** será **calculado automáticamente** de acuerdo al número de materias cargadas por el centro.
4. Los estudiantes con derecho a algún tipo de **EXENCIÓN** deberán hacerlo **constar en la plataforma**, en el lugar que se habilitará para ello, donde introducirán los datos solicitados para su **verificación**. En el proceso de gestión del pago el estudiante **debe adjuntar documento acreditativo escaneado** para comprobación manual del Servicio de Acceso en el caso de alumnado procedente de otra Comunidad Autónoma o para aquellos casos en los que no se pueda hacer la comprobación vía servicio web recabando los datos de otras instituciones pública.
5. Caso de **no recibir dicho PIN durante el 26 de junio**, deben **CONTACTAR CON SU CENTRO** para comprobar los datos que haya introducido, porque serán los CENTROS los que tendrán que corregir el error en la plataforma. Los centros, a través de su **PERFIL**, deberán rectificar la información erróneamente introducida.
6. Una vez **corregidos los datos por el CENTRO**, el estudiante deberá **SOLICITAR** el envío de **PIN** en <https://eva.uma.es>
7. El miércoles **1 de julio**, se detectan y comunican los **IMPAGOS** mediante correo electrónico a la dirección que aparece en el sistema del Servicio de Acceso, que es la que haya sido cargada por el centro.
8. **EXCLUSIVAMENTE** para las **INCIDENCIAS** detectadas en el plazo oficial, se abre un nuevo y **ÚLTIMO** plazo para el pago, del **2 al 5 de julio**, ambos incluidos.
9. **No habrá que aportar documentación justificativa del pago** en la prueba. El sistema ya tiene recogida esa información al efectuarse el abono de las tasas, aunque es **recomendable** que se lleve, caso de haberse producido alguna incidencia no detectada.