

| | |
|---|-----------------------|
| Informe de Resultados | Curso 23/24 |
| CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO | |
| Departamento de Gestión de la Calidad | EASD San Telmo |

Índice

- Introducción
- Objetivo
- Ficha metodológica
- Otras consideraciones
- Resumen de resultados
- Anexos:
 - Modelo encuesta valoración profesorado del programa formativo
 - Informes valoración programa formativo:
 - EASD Diseño Gráfico
 - EASD Diseño de Moda
 - Familia Profesional Comunicación Gráfica y Audiovisual
 - Familia Profesional Artes Aplicadas a la Escultura
 - Familia Profesional Cerámica Artística
 - Familia Profesional Diseño de Interiores
 - CFGS Modelismo de Indumentaria
 - Bachillerato artístico

Introducción

El Decreto 91/2023, de 18 de abril, por el que se crean las Escuelas de Arte y Superiores de Diseño dependientes de la Consejería competente en materia de educación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueba el Reglamento Orgánico de las mismas, en su Título VII, artículo 100, establece que

“Cada Escuela de Arte y Superior de Diseño llevará a cabo un proceso de evaluación interna de la calidad mediante el diseño e implantación de un sistema interno de garantía de la calidad del centro”

Este marco normativo establece la necesidad de la implantación de un sistema interno de garantía de la calidad, y desde esta Escuela consideramos que la opción preferente sería a través de la Agencia para la Calidad científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA).

ACCUA, a través del programa “IMPLANTA” de Certificación de los Sistemas de Garantía de la Calidad, ofrece una Guía que orienta a los Centros en la obtención de dicha certificación, basada en los Criterios y Directrices para el aseguramiento de calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior.

Dicho programa IMPLANTA establece en su “criterio 2” (política de aseguramiento de la calidad) la necesidad de que el centro tenga implantados procesos para asegurar el seguimiento y la mejora continua de sus programas formativos, debiendo cumplir los siguientes puntos, según dicho programa:

- El Centro debe recoger información, analizarla y elaborar un informe anual de seguimiento de los resultados de su oferta formativa de forma que se identifiquen las acciones de mejora en sus programas formativos y le permita adoptar modificaciones y cambios que favorezcan la renovación e innovación de sus programas; y en su caso la extinción.

La **encuesta de satisfacción del profesorado sobre el programa formativo** es una de las fuentes de información que alimentan el modelo de evaluación y mejora del programa formativo, y el presente informe recoge los principales datos obtenidos según el nivel de estudios analizado.

Este informe ha sido elaborado por el Departamento de Gestión de la Calidad de la EASD San Telmo en junio de 2024 y es el resultado de la encuesta a profesorado sobre la satisfacción con programa formativo (curso 2023/2024), perteneciente al “proceso para garantizar la calidad de los programas formativos” de la EASD San Telmo, en las enseñanzas descritas en el SGC.

Para ello se recogen las valoraciones de los estudiantes para cada uno de los ítems del cuestionario, mostrando la media, la desviación estándar y el número de respuestas válidas.

Objetivo

Tal y como recoge la introducción, el objetivo del seguimiento y la mejora de sus programas formativos, y por ende de la encuesta a estudiantes, es dar respuesta al nuevo marco legal, a las directrices para el desarrollo del Espacio Europeo en Educación Superior y a la puesta en marcha del Sistema de Garantía de Calidad de la EASD San Telmo siguiendo el programa IMPLANTA de ACCUA.

Ficha metodológica

Unidad de Estudio: Tipo de enseñanzas de la EASD San Telmo, enmarcado en el SGC, durante el curso académico de referencia.

Población: Profesorado con destino en la EASD San Telmo durante el curso académico de referencia, según tipo de enseñanzas.

Muestra: Profesorado que, perteneciendo a la población de cada unidad de estudio (enseñanzas donde imparta el mayor número de horas), ha contestado voluntariamente durante el periodo establecido (durante el mes de junio).

Sistema utilizado para la recogida de datos:

El modelo de encuesta se ha diseñado por: Departamento de Formación, orientación y evaluación; Departamento de Gestión de la Calidad; Equipo Directivo.

Se ha utilizado un cuestionario on-line para cada tipo de estudios o enseñanzas. Se garantiza el anonimato del profesorado y que cada encuestado/a solo pueda valorar, una única vez, la encuesta sobre programa formativo en el curso de referencia. El Equipo Directivo envía al profesorado la encuesta (enlace).

La plataforma usada es Google, con sus diversas herramientas, a través de la cuenta corporativa de la EASD San Telmo.

El cuestionario consta de 6 bloques de preguntas, compuestos por varios ítems, donde el profesorado valora en escala Likert de 5 categorías el grado de acuerdo con las afirmaciones propuestas, siendo 1 "nada de acuerdo" y 5 "total acuerdo".

Fuentes de datos: Para la puesta en marcha de la encuesta es necesario disponer de la siguiente información: a) Número de profesorado total con destino en la Escuela; La información es suministrada por el Equipo Directivo.

Tratamiento y preparación de datos: Las respuestas del profesorado se recogen a través de "Google Forms", que se configura de modo que limita a una respuesta por profesor/a y no siendo posible relacionar al encuestado con sus respuestas y garantizando, por tanto, el anonimato de las mismas. Los formularios están vinculados a un hoja de cálculo (Google Sheets). Una vez concluido el plazo, a partir de la hoja de cálculo (donde se recogen automáticamente las respuestas), se calculan los datos estadísticos y se diseña un informe entendible y lo más claro posible para el usuario final.

Estrategias de análisis de resultados (estadísticos):

Los resultados estadísticos se presentan de la siguiente manera:

- *Número de respuestas válidas registradas en cada tipo de enseñanza para el curso académico de referencia.*
- *Media por ítem:* media aritmética de cada una de las valoraciones efectuadas por el profesorado en cada ítem de la enseñanza en estudio, para el curso académico de referencia.
- *Media por área:* media aritmética de todas las valoraciones efectuadas por el profesorado en los ítems que engloban cada área de la enseñanza en estudio, para el curso académico de referencia.
- *Medias áreas:* media aritmética de cada valoración media obtenida en cada área ("*media por área*"), de la enseñanza en estudio, para el curso académico de referencia.
- *Media ítems:* media aritmética de cada valoración media obtenida en cada ítem ("*media por ítem*"), de la enseñanza en estudio, para el curso académico de referencia.
- *Desviación estándar:* Desviación estándar de todas las valoraciones efectuadas por el profesorado en asignaturas para el curso académico de referencia.

Informes generados

- *Informe de resultados de la satisfacción del profesorado con el programa formativo, para cada tipo de enseñanza analizada.* Dichos informes serán gestionados por el Departamento de Calidad y por el Equipo Directivo, y se acompañan de una serie de datos y gráficos relativos a la asignatura que permitirán contextualizar los resultados (enseñanzas; nº de respuestas; media ítems; media áreas; desviación estándar).

Otras consideraciones

Este informe se encuentra enmarcado en el incipiente SGC que arranca el curso 23/24 en la EASD San Telmo. En el presente curso, se han analizado todos los estudios que se imparten en la Escuela.

Resumen de resultados

La participación del profesorado se ha situado en un 70% (63 respuestas de un total de 90 profesores/as).

Se resumen las valoraciones por área en las diferentes enseñanzas de la EASD San Telmo, así como las media obtenida en todos los ítems y todas las áreas, también según enseñanzas.

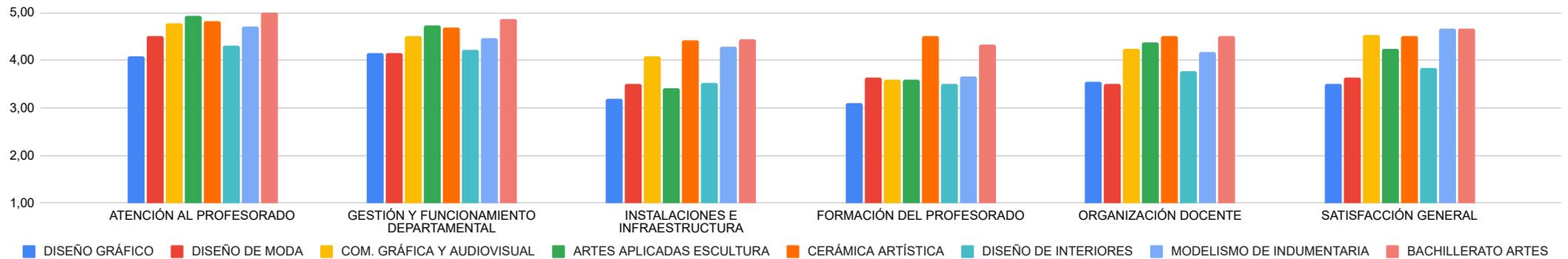


RESULTADOS POR ÁREA : VALORACIÓN MEDIA SATISFACCIÓN PROFESORADO PROGRAMA FORMATIVO

CURSO 22/23

| ÁREA | EASD | | FAMILIA PROFESIONAL / CICLO FORMATIVO | | | | | BACHILLERATO |
|--|----------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|
| | DISEÑO GRÁFICO | DISEÑO DE MODA | COM. GRÁFICA Y AUDIOVISUAL | ARTES APLICADAS ESCULTURA | CERÁMICA ARTÍSTICA | DISEÑO DE INTERIORES | MODELISMO DE INDUMENTARIA | BACHILLERATO ARTES |
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 4,09 | 4,51 | 4,78 | 4,94 | 4,83 | 4,31 | 4,72 | 5,00 |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 4,16 | 4,16 | 4,50 | 4,73 | 4,69 | 4,22 | 4,46 | 4,88 |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA | 3,19 | 3,50 | 4,10 | 3,40 | 4,42 | 3,52 | 4,28 | 4,44 |
| FORMACIÓN DEL PROFESORADO | 3,11 | 3,64 | 3,60 | 3,60 | 4,50 | 3,50 | 3,67 | 4,33 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 3,54 | 3,50 | 4,23 | 4,38 | 4,50 | 3,77 | 4,17 | 4,50 |
| SATISFACCIÓN GENERAL | 3,50 | 3,64 | 4,53 | 4,25 | 4,50 | 3,83 | 4,67 | 4,67 |

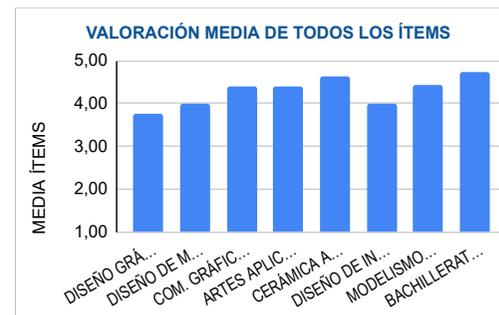
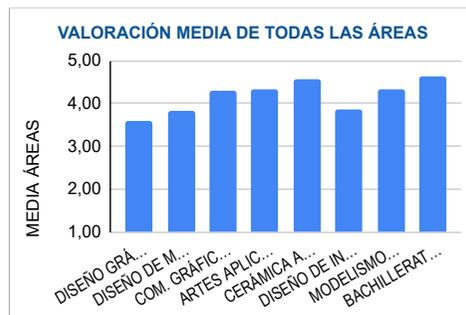
SATISFACCIÓN PROFESORADO PROGRAMA FORMATIVO. COMPARATIVA SEGÚN TIPO DE ENSEÑANZA.



VALORACIÓN MEDIA ÍTEMS / ÁREAS SATISFACCIÓN PROFESORADO PROGRAMA FORMATIVO

CURSO 22/23

| | EASD | | FAMILIA PROFESIONAL / CICLO FORMATIVO | | | | | BACHILLERATO |
|-------------|----------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|
| | DISEÑO GRÁFICO | DISEÑO DE MODA | COM. GRÁFICA Y AUDIOVISUAL | ARTES APLICADAS ESCULTURA | CERÁMICA ARTÍSTICA | DISEÑO DE INTERIORES | MODELISMO DE INDUMENTARIA | BACHILLERATO ARTES |
| MEDIA ÁREAS | 3,60 | 3,82 | 4,29 | 4,33 | 4,57 | 3,86 | 4,33 | 4,64 |
| MEDIA ÍTEMS | 3,78 | 3,98 | 4,41 | 4,38 | 4,63 | 3,98 | 4,43 | 4,74 |



Anexos

- Modelo encuesta valoración profesorado del programa formativo
- Informes valoración programa formativo:
 - EASD Diseño Gráfico
 - EASD Diseño de Moda
 - Familia Profesional Comunicación Gráfica y Audiovisual
 - Familia Profesional Artes Aplicadas a la Escultura
 - Familia Profesional Cerámica Artística
 - Familia Profesional Diseño de Interiores
 - CFGS Modelismo de Indumentaria
 - Bachillerato artístico

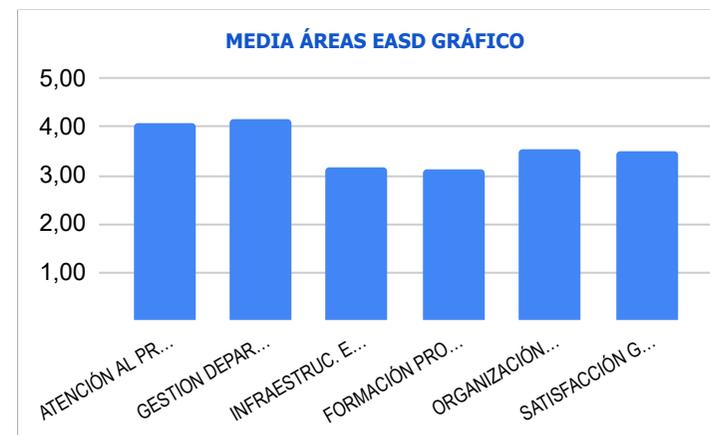
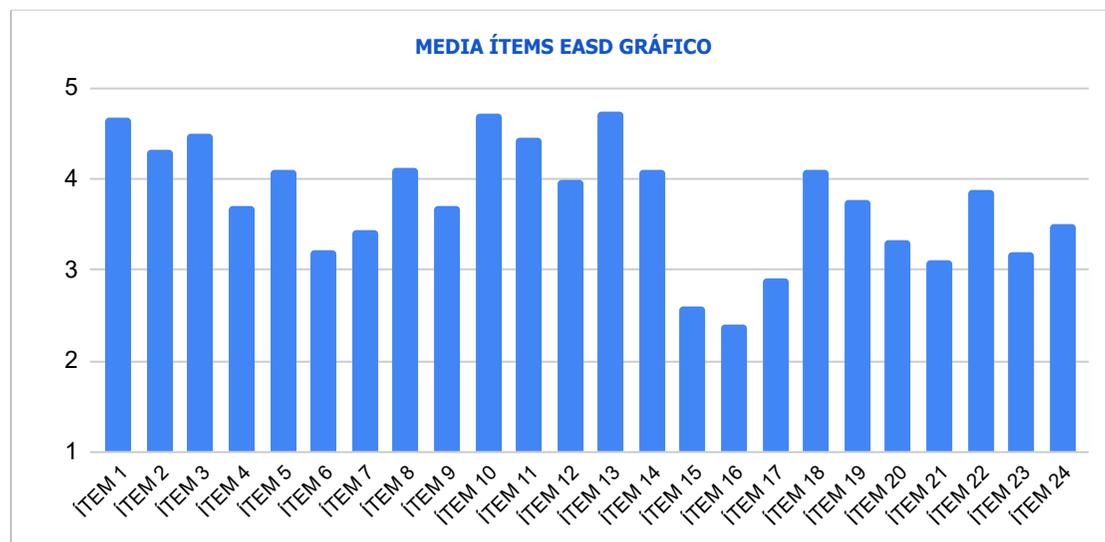
Encuesta de satisfacción del profesorado con el programa formativo.

| | Rellenar la encuesta con una valoración de 1 a 5, siendo la 1 la valoración más negativa y 5 la más positiva: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS /NC |
|---|--|---|---|---|---|---|-----------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO (PDI) | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | | | | | | |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | | | | | | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | | | | | | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | | | | | | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | | | | | | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | | | | | | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | | | | | | |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | | | | | | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | | | | | | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | | | | | | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | | | | | | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | | | | | | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | | | | | | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | | | | | | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | | | | | | |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | | | | | | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, etc. | | | | | | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, classroom de jefatura, etc. | | | | | | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | | | | | | |
| | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | | | | | | |
| FORMACIÓN DEL PROFESORADO | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | | | | | | |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | | | | | | |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | | | | | | |
| SATISFACCIÓN GENERAL | 24. Satisfacción general con los programas formativos. | | | | | | |

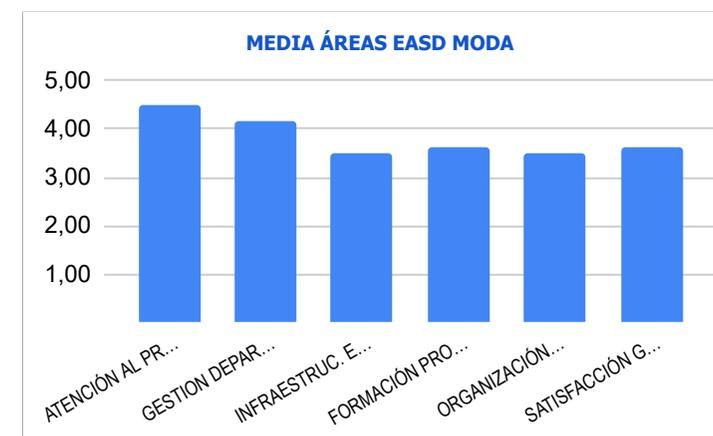
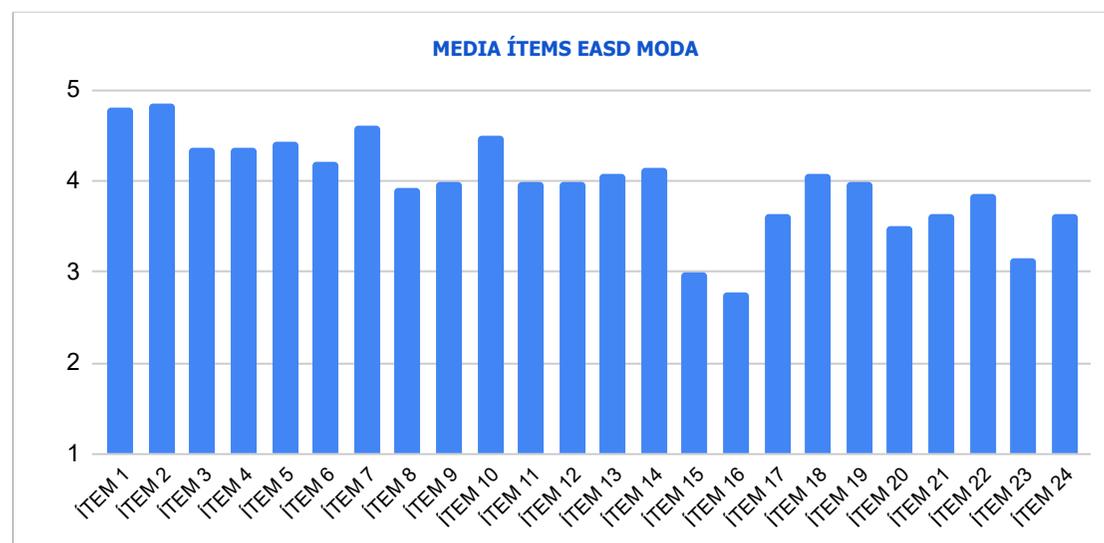
| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 4,67 | 0,50 | 4,09 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 4,33 | 1,12 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 4,50 | 1,27 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 3,70 | 1,49 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaría es adecuada. | 3,22 | 1,27 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 3,22 | 1,86 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 3,43 | 1,51 | 4,16 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,13 | 1,13 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 3,71 | 1,38 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 4,71 | 0,49 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,44 | 1,01 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 4,00 | 1,29 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 4,75 | 0,46 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 4,10 | 1,45 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 2,60 | 1,43 | 3,19 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 2,40 | 1,07 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 2,90 | 1,37 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,11 | 1,17 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 3,78 | 1,09 | |
| | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 3,33 | 1,41 | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 3,11 | 1,45 | 3,11 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 3,89 | 1,17 | 3,54 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 3,20 | 1,75 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 3,50 | 1,35 | 3,50 |
| Medias ítems/áreas | | 3,78 | | 3,60 |

NÚMERO DE RESPUESTAS

10



| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 4,82 | 0,40 | 4,51 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 4,86 | 0,36 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 4,36 | 1,45 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 4,36 | 1,45 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | 4,21 | 0,85 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 4,21 | 1,19 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 4,62 | 1,12 | 4,16 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 3,92 | 1,38 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 4,00 | 1,30 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 4,50 | 1,00 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,00 | 1,04 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 4,00 | 1,21 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 4,08 | 1,38 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 4,14 | 1,70 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 3,00 | 1,30 | 3,50 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 2,79 | 1,48 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 3,64 | 1,01 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,07 | 0,92 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 4,00 | 1,11 | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 3,50 | 1,31 | 3,64 |
| | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 3,64 | 1,50 | |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 3,86 | 0,95 | 3,50 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 3,14 | 1,41 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 3,64 | 1,28 | 3,64 |
| Medias ítems/áreas | | 3,98 | | 3,82 |

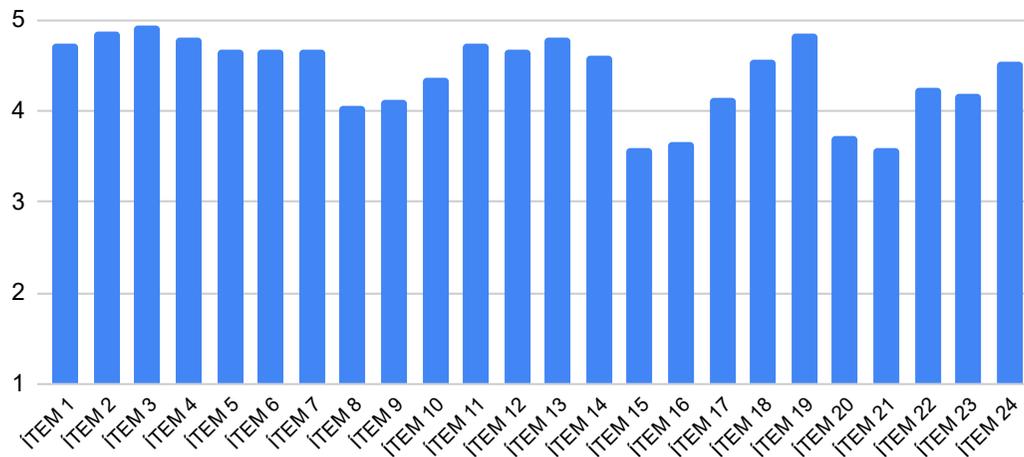
NÚMERO DE RESPUESTAS
14


| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 4,73 | 0,46 | 4,78 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 4,87 | 0,35 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 4,93 | 0,26 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 4,80 | 0,56 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | 4,67 | 0,62 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 4,67 | 0,62 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 4,67 | 0,72 | 4,50 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,07 | 1,22 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 4,13 | 0,99 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 4,36 | 1,01 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,73 | 0,59 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 4,67 | 0,62 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 4,80 | 0,41 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 4,60 | 0,83 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 3,60 | 0,99 | 4,10 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 3,67 | 1,05 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 4,14 | 0,66 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,57 | 0,65 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 4,86 | 0,53 | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 3,73 | 1,16 | 3,60 |
| | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 3,60 | 1,30 | |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 4,27 | 0,70 | 4,23 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 4,20 | 1,15 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 4,53 | 0,52 | 4,53 |
| Medias ítems/áreas | | 4,41 | | 4,29 |

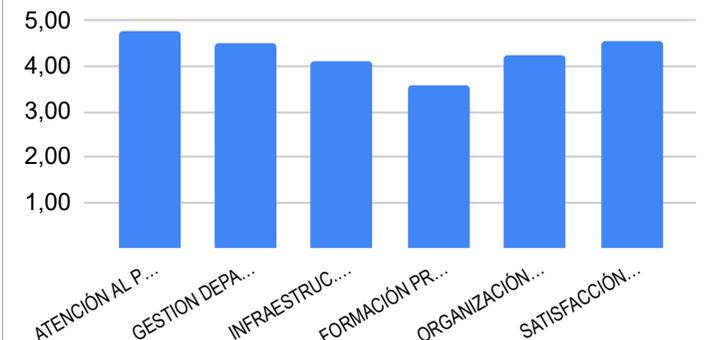
NÚMERO DE RESPUESTAS

15

MEDIA ÍTEMS FAMILIA PROFESIONAL COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL



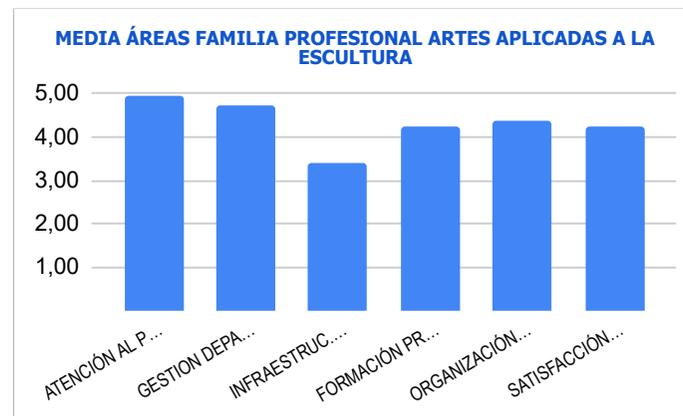
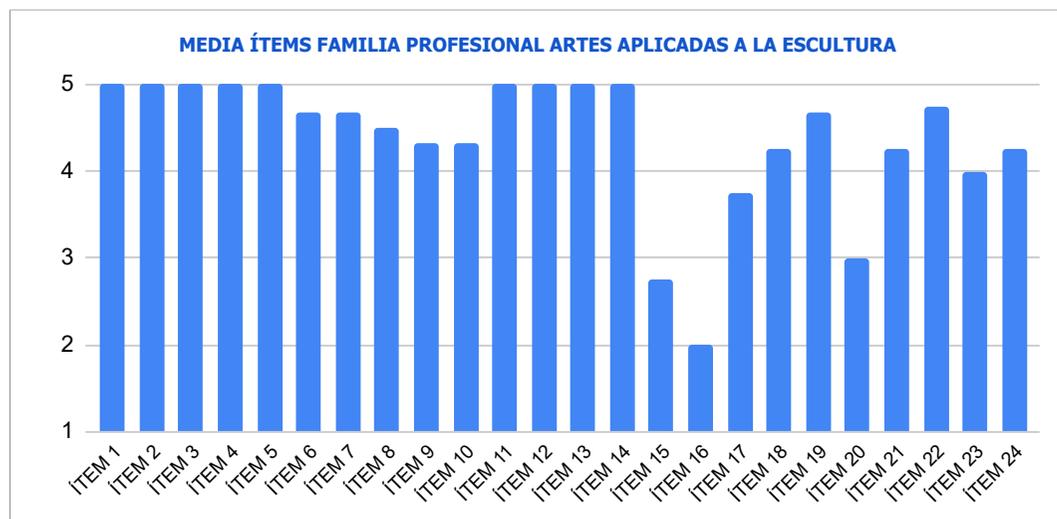
MEDIA ÁREAS FAMILIA PROFESIONAL COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL



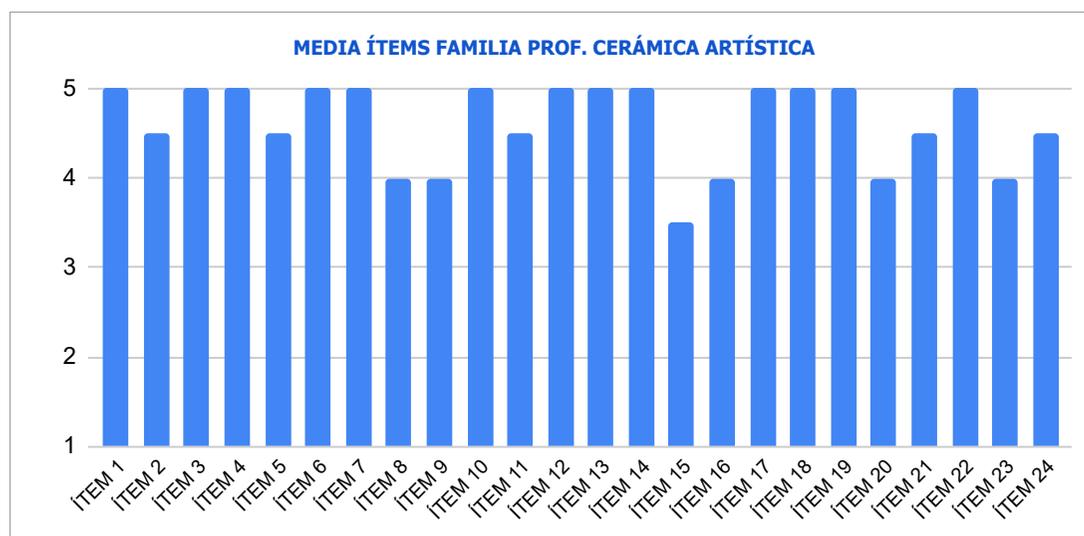
| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|-------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 5,00 | 0,00 | 4,94 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 5,00 | 0,00 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | 4,67 | 0,00 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 4,67 | 0,58 | 4,73 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,50 | 0,71 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 4,33 | 0,58 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 4,33 | 0,58 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 2,75 | 1,26 | 3,40 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 2,00 | 1,15 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 3,75 | 1,89 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,25 | 1,50 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 3,00 | 1,41 | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 4,25 | 1,50 | 4,25 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 4,75 | 0,50 | 4,38 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 4,00 | 0,82 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 4,25 | 0,96 | 4,25 |
| Medias ítems/áreas | | 4,38 | | 4,33 |

NÚMERO DE RESPUESTAS

4

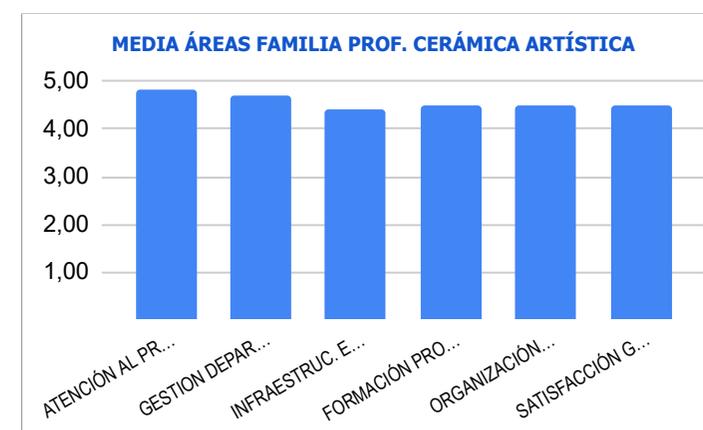


| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 5,00 | 0,00 | 4,83 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 4,50 | 0,71 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | 5,00 | 0,71 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 5,00 | --- | 4,69 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,00 | --- | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 4,00 | 1,41 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,50 | 0,71 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 3,50 | 0,71 | 4,42 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 4,00 | 1,41 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 5,00 | 0,00 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 5,00 | 0,00 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 4,00 | 0,00 | | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 4,50 | 0,71 | 4,50 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 5,00 | 0,00 | 4,50 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 4,00 | 0,00 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 4,50 | 0,71 | 4,50 |
| Medias ítems/áreas | | 4,63 | | 4,57 |

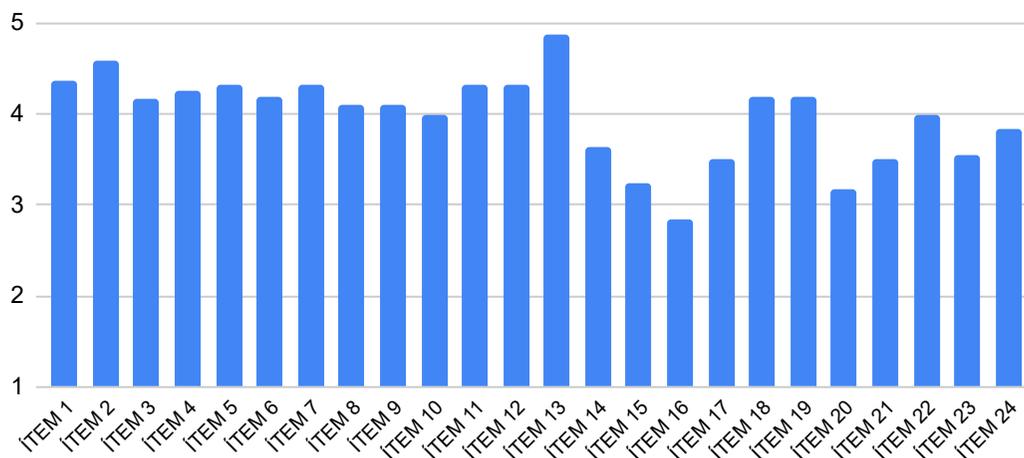
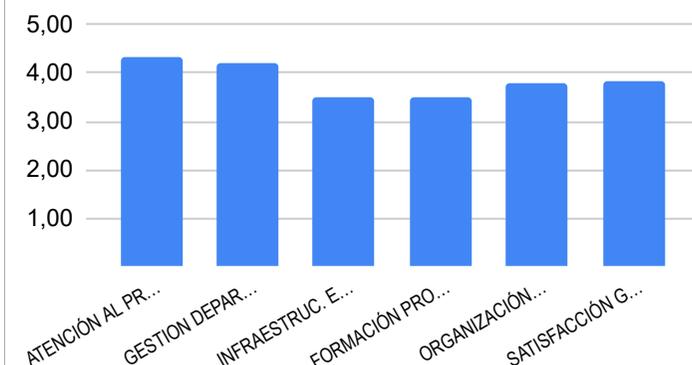


NÚMERO DE RESPUESTAS

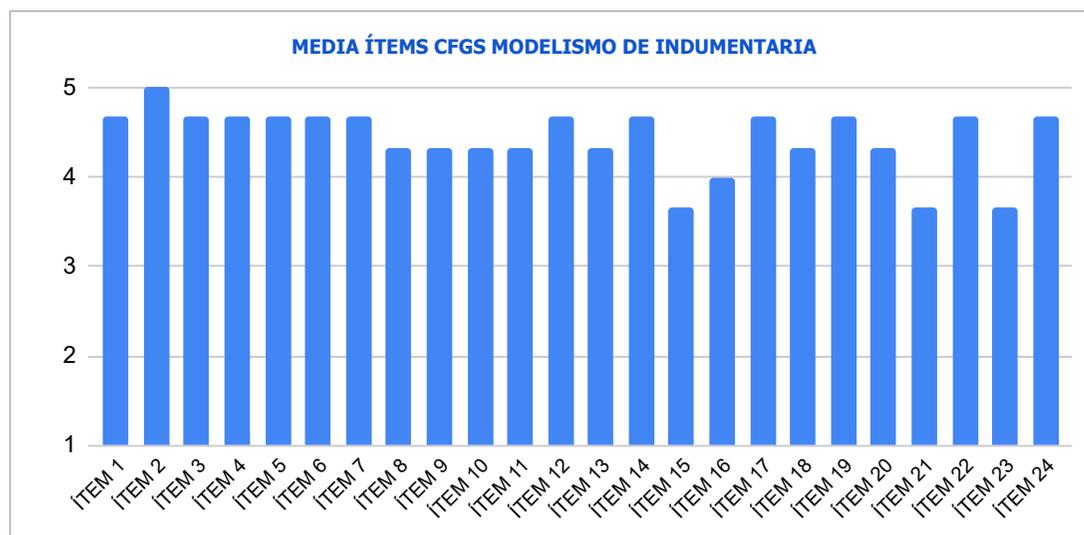
2



| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 4,36 | 1,21 | 4,31 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 4,58 | 1,16 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 4,17 | 1,27 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 4,25 | 1,29 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaría es adecuada. | 4,18 | 1,15 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 4,18 | 1,25 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 4,33 | 1,32 | 4,22 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,11 | 1,27 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 4,11 | 1,36 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 4,00 | 1,22 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,33 | 1,32 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 4,33 | 1,32 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 4,88 | 0,35 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 3,64 | 1,21 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 3,25 | 1,14 | 3,52 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 2,83 | 1,34 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 3,50 | 1,31 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,18 | 0,87 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 4,18 | 1,33 | |
| | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 3,17 | 1,19 | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 3,50 | 1,65 | 3,50 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 4,00 | 1,26 | 3,77 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 3,55 | 1,21 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 3,83 | 1,11 | 3,83 |
| Medias ítems/áreas | | 3,98 | | 3,86 |

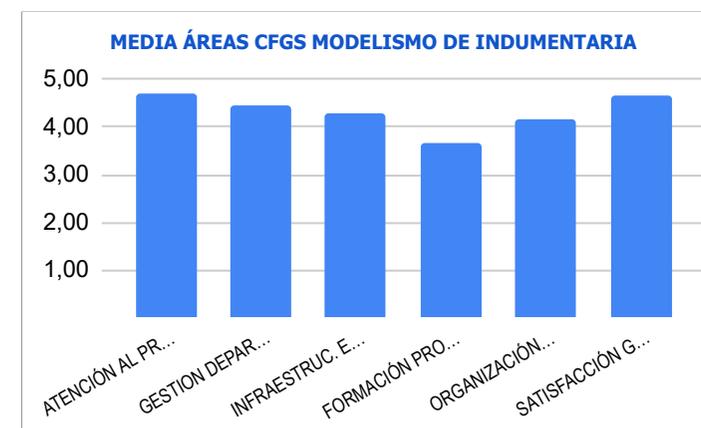
NÚMERO DE RESPUESTAS
12
MEDIA ÍTEMS FAMILIA PROFESIONAL DISEÑO DE INTERIORES

MEDIA ÁREAS FAMILIA PROFESIONAL DISEÑO DE INTERIORES


| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 4,67 | 0,58 | 4,72 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 5,00 | 0,00 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 4,67 | 0,58 | 4,46 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,33 | 1,15 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 4,33 | 1,15 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 4,33 | 1,15 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,33 | 1,15 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 4,33 | 1,15 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 3,67 | 0,58 | 4,28 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 4,00 | 1,73 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 4,67 | 0,58 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,33 | 0,58 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 4,33 | 1,15 | | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 3,67 | 1,53 | 3,67 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 4,67 | 0,58 | 4,17 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 3,67 | 1,53 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 4,67 | 0,58 | 4,67 |
| Medias ítems/áreas | | 4,43 | | 4,33 |

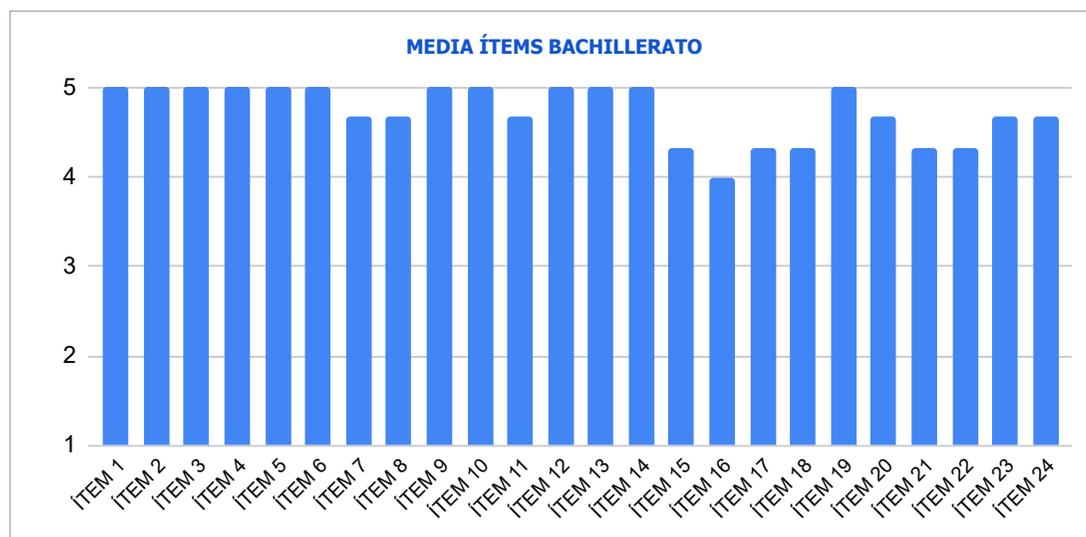


NÚMERO DE RESPUESTAS

3



| ÁREAS | ÍTEMS | MEDIA ÍTEM | DESV. EST. | MEDIA ÁREAS |
|---|---|------------|------------|-------------|
| ATENCIÓN AL PROFESORADO | 1. La página web contiene de forma clara y accesible la información necesaria sobre las titulaciones. | 5,00 | 0,00 | 5,00 |
| | 2. La atención prestada por el personal de administración es adecuada (ordenanzas y administrativos/as). | 5,00 | 0,00 | |
| | 3. La atención prestada por la dirección del centro es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 4. La atención prestada por la vicedirección de ordenación académica/ jefatura de estudios es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 5. La atención prestada por la secretaria es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 6. La atención prestada por la vicedirección de extensión cultural y artística es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTAL | 7. La gestión del departamento de orientación, formación y evaluación es adecuada. | 4,67 | 0,58 | 4,88 |
| | 8. La gestión del departamento de Investigación e innovación es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 9. La gestión del departamento de relaciones institucionales e internacionales es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 10. La gestión del departamento de calidad es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 11. La gestión del departamento de transformación tecnológica es adecuada. | 4,67 | 0,58 | |
| | 12. La gestión del departamento de extensión cultural y promoción artística es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 13. La gestión del departamento de desarrollo digital docente y comunicaciones es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 14. La gestión de la jefatura de departamento didáctico al que pertenezco es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| INSTALACIONES E INFRAESTRUC. | 15. Las instalaciones de las aulas, talleres y laboratorios son adecuados para el aprendizaje. | 4,33 | 0,58 | 4,44 |
| | 16. Estoy satisfecho/a con el servicio de limpieza del centro. | 4,00 | 1,00 | |
| | 17. Estoy satisfecho/a con los servicios que ofrece el centro: cafetería, biblioteca/ sala de estudios, salón de actos, | 4,33 | 0,58 | |
| | 18. Estoy satisfecho/a con los recursos TIC que ofrece el centro: plataformas , software educativo, licencias, | 4,33 | 0,58 | |
| | 19. La calidad de las exposiciones del Centro es adecuada. | 5,00 | 0,00 | |
| | 20. Estoy conforme con la gestión de residuos y la política de eficacia energética y consumo de energía del centro. | 4,67 | 0,58 | |
| FORMACIÓN DEL PROF. | 21. Estoy satisfecho/a con la formación que ofrece el CEP y la formación en centros. | 4,33 | 0,58 | 4,33 |
| ORGANIZACIÓN DOCENTE | 22. La distribución y secuenciación de las asignaturas/módulos es adecuada. | 4,33 | 1,15 | 4,50 |
| | 23. Los mecanismos de coordinación docente son eficaces. | 4,67 | 0,58 | |
| SATISF. GENERAL | 24. Satisfacción general con el programa formativo | 4,67 | 0,58 | 4,67 |
| Medias ítems/áreas | | 4,74 | | 4,64 |



NÚMERO DE RESPUESTAS

3

